|  |  |
| --- | --- |
| **Nome do Caso de Uso** | **UC09 – ALTERAR ORÇAMENTOS** |
| Caso de Uso | PRINCIPAL |
| Ator Principal | VENDEDOR |
| Ator(es) Secundário(s) | ADMINISTRADOR |
| Resumo | UC para alterar um orçamento. |
| Pré-condições | Ter um orçamento registrado no sistema. |
| Pós-condições | Alterações realizadas no orçamento ficam salvas no sistema. |
| **Fluxo Principal** | |
| **AÇÕES DO ATOR** | **AÇÕES DO SISTEMA** |
| 1. Consulta o orçamento | 1. Mostra o orçamento |
| 1. Realiza a alteração | 1. Salva a alteração no banco de dados |
|  | FIM DO UC |
|  |  |
| **Restrições e Validações** | |
| Só será aceito produtos em estoque e clientes com dados corretos. | |
| **Regras de Negócio** | |
|  | |
| **Fluxo Alternativo (FA-01) – Alterar o orçamento sem ser o vendedor encarregado** | |
| **AÇÕES DO ATOR** | **AÇÕES DO SISTEMA** |
| 1. Consulta a visita técnica | 1. Apresenta mensagem dizendo que não é encarregado dessa visita. |
|  | FIM DO UC. |
|  |  |
| **Fluxo de Exceção (FE-01) – Tentativa de alteração sem permissão** | |
| **AÇÕES DO ATOR** | **AÇÕES DO SISTEMA** |
|  | 1. Apresenta mensagem dizendo que não possui permissão de consulta |
|  | FIM DO UC. |
|  |  |
| **Observações** | |
|  | |